

**Утвержден Решением учредителя №1**

**От 04.04.2022 г.**

## **УСТАВ**

**Частное общеобразовательное учреждение  
«Школьная Академия «Вундеркинд» им. М.В. Куразова**

**г. Гудермес 2022 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Школьная Академия «Вундеркинд» им. М.В. Куразова (далее – Учреждение) представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, созданную в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является частным общеобразовательным учреждением, дающим обучающимся обязательное образование в объеме с 1-11 классов по основам наук в пределах государственных образовательных стандартов.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Частное общеобразовательное учреждение «Школьная Академия «Вундеркинд» им. М.В. Куразова.

Сокращенное наименование Учреждения:

ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» им. М.В. Куразова.

1.4. Место нахождения школы: 366208, Российская Федерация, Чеченская Республика г. Гудермес, ул. Хаджигириева, 13.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

1.7. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную аккредитацию.

1.8. Учреждение имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другую символику.

При наличии символики – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, ее описание должно содержаться в Уставе.

Символика Учреждения должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

1.9. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений

(ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.11. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положение.

1.12. Учредителем Учреждение является гражданин Российской Федерации Куразов Магомед Вахаевич, 25.09.1950 года рождения, паспорт: серия 9699 номер 091729, выдан Гудермесским ГОВД Чеченской Республики в 13.02.2001 г., код подразделения 202015, адрес: Чеченская Республика, г. Гудермес ул. Школьная 15, кв.6.

1.13. На основании решения учредителя №1 от 03.02.2022 и договора об отчуждении прав собственника имущества Учреждения, собственником имущества, закрепленного за учреждением, является полностью дееспособная гражданка России, Куразова Малика Исмаиловна, паспорт гражданина Российской Федерации, серия 9603№586622, выдан ОВД гор. Гудермеса Чеченской Республики 15.10.2003 г., к/п 202-015, регистрация местожительства: Россия, Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Школьная, д. 15, кв. 6.

1.14. Тип Учреждения как образовательной организации- общеобразовательная организация.

1.15. Образовательные отношения Учреждения регулируются в порядке и на основаниях, установленных законодательством РФ, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения и договорами.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ, обеспечение содержания и воспитания учащихся. Основной целью в деятельности Учреждения является осуществление общеобразовательного процесса.

2.2. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Весь доход, полученный Учреждением от образовательной, производственной, хозяйственной и иной деятельности, направляется на нужды обеспечения образовательного процесса, а также для достижения ее целей и решения задач согласно настоящему Уставу, и, соответственно, не подлежит распределению между участниками учреждения.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

-формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей и реализации основных задач Учреждение имеет право:

-выбрать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

-самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы, основные общеобразовательные программы: начальное общее, основное общее, среднее общее образование, а также оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

-привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

-осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

-организовывать и проводить благотворительные акции и мероприятия, конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

-создавать клубы по интересам и родительские клубы; производственные мастерские, учебные комбинаты, платные курсы, кружки, (абонентные ящика), производить собственный программный продукт;

-осуществлять редакционно-издательскую деятельность с правом выпуска книжной и иной печатной продукции, вести экскурсионно-туристскую деятельность, в том числе и за рубежом;

-осуществлять любую другую педагогическую, научную, производственную, финансово- хозяйственную, организационную, информационную, рекламную, благотворительную и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

2.5. Виды деятельности, в том числе в сфере образования, научной, научно-исследовательской, предпринимательской деятельности, не в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение вправе осуществлять только после получения необходимых лицензий или разрешений соответствующих органов.

2.6 Права на выдачу своим выпускникам документа об образовании установленного образца возникают у Учреждения с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Принципы организации образовательного процесса:

3.1.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ей соответствующей лицензии.

3.1.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ею.

3.1.3. Образовательный процесс в Учреждении может проводиться на платной основе. Размер и форма оплаты определяются директором.

3.1.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Возможно преподавание иностранных языков и ряда предметов на иностранных языках.

3.2. Прием на обучения:

3.2.1. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.2.2. При приеме ученика в Учреждение, последняя обязана ознакомить ученика и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством

аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

3.2.3. Прием учеников в 1-й класс в Учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

3.2.4. В остальные классы Учреждения уровнем знаний, при наличии вакантных мест.

3.3. Участники образовательного процесса. 3.3.1. Участниками образовательного процесса являются:

-учащиеся(ученики);

-педагогические работники Учреждения;

-родители (законные представители) учащихся.

3.3.2. Учащиеся имеют право:

-на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного;

- выражения собственных взглядов и убеждений;
- на развитие способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на самостоятельный выбор факультативных курсов;
- на внесение предложений в адрес Учреждения;
- на получение документа установленного образца об образовании.

### 3.3.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно учиться, посещать все занятия, предусмотренные расписанием;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования преподавателей, касающиеся процесса обучения, поведения и внешнего вида учащихся;
- вести себя в Учреждении и за ее пределами достойно, соблюдая общепринятые правила и нормы поведения;
- воздержаться от осуществления своих прав в ущерб правам и интересам других людей;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения выполнять требования ее работников по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Учреждения.

3.3.4. Дисциплина в Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

### 3.3.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором, а также на оплату своего труда, моральное и материальное поощрение по результатам своей работы;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, обеспечивающие высокое качество учебного процесса методов оценки знаний учащихся;
- творческий подход в профессиональной и общественной сферах;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности и благоприятные условия труда;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.3.6. Педагогические работники Учреждения обязана соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

3.3.7. Преподаватели и сотрудники Учреждения обязана обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общешкольный уровень.

3.3.8. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

-на внесение предложений в адрес Учреждения по улучшению образовательного процесса и организации дополнительных услуг;

-получение педагогических консультации;

-вхождения в родительский комитет Учреждения;

-участие во всех воспитательных мероприятиях Учреждения;

-возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей.

3.3.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

-создавать необходимые условия для плодотворной учебы своих детей и получения ими образования;

-вносить плату за обучение в размере и сроки, предусмотренные в договоре, заключенном между родителями в Учреждении;

-принимать участия в родительских собраниях, прибывать в Учреждении по вызову преподавателей и ее руководства;

-уважать права, достоинство, взгляды и убеждения других участников образовательного процесса;

-воздерживаться от осуществления своих прав в ущерб правам и интересам других людей;

-выполнять положения настоящего Устава, а также локальных актов Учреждения и заключенного с ней договора на обучение ребенка.

3.4. Содержание образовательного процесса:

3.4.1. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми ею на основе Федеральных образовательных стандартов.

3.4.2. Учреждения осуществляет образовательных процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования, где каждая последующая программа базируется на предыдущей: первый уровень - начальное общее образование (нормативных срок освоения 4 года) – обеспечивает воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурной поведения и речи, основными

личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

второй уровень- основное образование (нормативный срок освоения 5-6 лет)- обеспечивает основание учащимися общеобразовательных личности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;

третий уровень- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ данного учебной деятельности на основе дифференциации обучения, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся. Среднее общее образование является основной для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным

ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.4.3. С учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Учреждение ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как: культурный центр, клубы по интересам, детские фото, кино, театральные студии, производственные мастерства, учебные комбинаты, курсы, кружки, секции по различным направлениями и т.п.

3.5. Режим занятий:

3.5.1. Режим занятий в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым учебным графиком и расписанием занятий.

3.5.2. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

3.5.3. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.5.4. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе -33 недели.

3.5.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.5.6. Продолжительность урока не может превышать 45 минут. Для занятий специальными дисциплинами допускается проведение сдвоенных уроков.

3.5.7. Учреждение является образовательным учреждением типа «полупансион», т.е. учащиеся находятся в Учреждении с 9 до 17 часов. Помимо учебных и развивающих занятий в течение данного времени для учащихся организуется питание, отдых,



подготовка домашних заданий, экскурсионная и спортивно-психологического здоровья учащихся, а также оказание медицинской помощи.

3.6. Система оценок, аттестации и порядок завершения образовательного процесса.

3.6.1. Проверка знаний учащихся осуществляется непосредственно в процессе обучения, а также в ходе промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

3.6.2. Знания, умения и навыки учащихся определяются следующими оценками: 5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2- неудовлетворительно. Возможна небольшая коррекция («+» и «-») в зависимости от индивидуального стиля преподавания педагога индивидуальных психологических особенностях учащегося.

3.6.3. Промежуточные аттестации проводятся с целью определения знаний учащихся по определенной программе или за определенный (обычно-годовой) период.

3.6.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы предыдущего класса, переводятся в следующий класс.

3.6.5. Учащиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. Учащиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности в течение следующего учебного года возлагается на них родителей (законных представителей).

3.6.6. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующем уровне общего образования не допускаются.

3.6.7. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных

учреждений, утверждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6.8. Выпускникам Учреждения, имеющим государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения, достигшие особых успехов при освоении

общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

#### **4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

4.1. К персоналу Учреждения относятся как ее работники, заключившие трудовые отношения с ней, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (индивидуальные предприниматели), состоящие в гражданско-правовых отношениях Учреждения.

4.2. Персонал Учреждения комплектуется в соответствии со штатным расписанием и ее структурой, исходя из необходимости осуществления образовательной деятельности в соответствии с установленными государственными образовательными стандартами и концепцией Участников.

4.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым (гражданско-правовым) договором, положения которого должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

4.4. Прием и увольнение сотрудников осуществляется приказом директора.

4.5. Оплата труда работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

4.6. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характер.

## **5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. РЕЖИМ РАБОТЫ**

5.1. Управление Учреждения осуществляется на основании:

- Устава Учреждения;
- решений Учредителя (Собственника);
- приказов, распоряжений Директора;
- локальных актов Учреждения.

5.2. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными актами.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) учащихся.

При понятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

6.1.1. Изменение устава Учреждения;

6.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

6.1.3. Назначение директора Учреждения, ревизора и досрочное прекращение их полномочий;

6.1.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.1.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

6.1.6. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения Участие в других организациях;

6.1.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности;

Общее собрание работников:

6.2. Коллегиальным органом Учреждения является Общее собрание работников.

6.3. Заседания Общего собрания работников проводятся по требованию 1/3 от общего числа членов Общего собрания.

6.4. Заседания Общего собрания работников ведет Председатель собрания, избираемый из состава участников. В процессе заседания ведется Протокол заседания Общего собрания работников, в котором содержатся: список присутствующих, повестка дня, итоги голосования принятого решения и другие предусмотренные действующим

законодательством пункты.

6.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым секретарем собрания.

6.5.1. Решения принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников).

6.6. Заседание Общего собрания работников считается правомочным в случае, если о нем уведомлены все работники Учреждения и присутствуют не менее половины от общего числа работников.

6.7. К компетенции Общего собрания работников относится;

-внесение предложений Учредителю по вопросам определения приоритетных направлений деятельности Учреждения;

-обсуждение Устава Учреждения, в том числе вносимых в него изменений и дополнений;

- обсуждение и утверждение коллективного договора учреждения;
  - обсуждение вопросов трудового законодательства в части трудовых отношений;
  - обсуждение и утверждение планов работы Учреждения по охране труда и технике безопасности;
  - обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка работников учреждения.
- 6.8. Заседания общего собрания работников проводится не реже одного раза в год.

Директор:

6.9. Управление деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган директор.

6.10. Директор Учреждения назначается решением Учредителя, сроком на 4 года.

6.11. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех ее сотрудников;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания участников;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- обеспечивает организацию образовательного процесса в Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и обеспечивает выполнение задач ее деятельности;
- устанавливает форму и размер оплаты образовательных услуг, предоставляемых Учреждения;
- утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает правила, процедуры, должностные инструкции и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

-утверждает преподавательский, научный и вспомогательный Учреждения, штатное расписание и учебные планы;

-утверждает правила приема учащихся в Учреждении;

-утверждает локальные акты, принимаемые в Учреждении.

-утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с родителями (законными представителями) учащихся;

-несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

-контролирует в образовательной деятельности Учреждения соблюдение государственных образовательных стандартов;

-соблюдает в деятельности Учреждения требования законодательства Российской Федерации;

-имеет иные права и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.12. Общие оперативное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

Родительский комитет:

6.13. Родительский комитет является формой самоуправления и формируется на добровольной основе, посредством которой Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся принимают участие в управлении Учреждения.

6.14. В состав Родительского комитета входят все желающие родители (законные предприниматели) учащихся.

6.15. Родительский комитет создается для содействия Учреждения в выполнении образовательных программ, в решении хозяйственных вопросов, привлечения дополнительных финансовых средств, организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории.

6.16. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает Учреждения:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения по обмену опытом семейного и общественного воспитания;

-в установлении связей педагогов с семьями учащихся;

-в организации охраны жизни и здоровья детей;

В укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, благоустройстве и озеленении участка, изготовлении пособий.

6.17. Родительский комитет имеет право:

вносить Директору Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Директор

рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

-заслушивать доклады о состоянии перспективах работы Учреждения, а также по отдельным вопросам, интересующим родителей;

-разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати положительный опыт воспитания отдельных родителей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

-присутствовать по приглашению на педагогических и производственных совещаниях, мероприятиях.

Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в три месяца. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

Протоколы заседаний комитета подписываются председателем и секретарем, которые избираются из числа родителей в соответствии с положением о родительском комитете.

Планы и учет работы, протоколы и другая документация хранится в делах учреждения, сдаются по акту приема и сдачи документов.

Положение о родительском комитете утверждается Директором.

## **7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

7.1. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, для установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе благотворительных взносов родителей (законных предпринимателей) учащихся Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

7.2. Попечительский совет избирается на заседании Родительского комитета сроком на один учебный год.

В состав Попечительского совета могут входить:

-родители (законные предприниматели) учащихся в Учреждения;

-представители педагогического коллектива Учреждения;

-директор Учреждения, либо его заместитель;

Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию Учреждения.

Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует 2/3 избранных членов Попечительского совета.

7.3. Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствии- лицом, его заменяющим) и секретарем заседания протоколов.

7.4. По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета, должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета.

7.5. Попечительский совет Учреждения осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и в соответствии с Положением о Попечительском совете.

7.6. Для осуществления контроля за расходованием внебюджетных средств, поступивших в Учреждение из состава Попечительского совета, избирается ревизионная комиссия, функции которой определены Положением о ревизионной комиссии Попечительского совета.

7.7. При необходимости Попечительский совет может из своего состава избрать президиум, правление и (или) создать комиссии по направлениям деятельности, функции которых должны быть прописаны в Положении о Попечительском совете.

7.8. Положения о Попечительском совете и ревизионной комиссии Попечительского совета разрабатывается Советом Учреждения и утверждаются Директором.

## **8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

8.1. В целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создается Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом, действующим в целях рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива. Представителем педагогического совета является Директор Учреждения.

8.2. Основные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий коллектива педагогов в квалификационном, кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса;
- обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;
- пропаганда достижений педагогической науки и отраслей научных знаний;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к награждению педагогических работников.

8.3. Педагогический совет принимает решение:

- о переводе учащихся из класса в класс;
- о поощрении учащихся;

-о сотрудничестве Учреждения с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам учебно-воспитательной работы;

-по другим вопросам, в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

8.4. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя совета.

8.5. На основании решений Педагогического совета Директор издает соответствующие приказы. Директор приостанавливает решения Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству.

8.6. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждающих вопросов, приглашаются учащиеся и их родители.

8.7. Заседание Педагогического совета созывается, как правило, один раз в течение четверти.

8.8. Учреждение в порядке, в установленном Министерством образования и науки Российской Федерации ведет делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию, отчитывается о работе и представляет статистические и другие сведения в соответствующие организации, в соответствии с действующим законодательством.

## **9. РЕВИЗОР.**

9.1. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Ревизором. Ревизор назначается решением Учредителя сроком на 4 года. Ревизор не реже одного раза в год проводит полную ревизию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения представления всех необходимых для проведения проверки документов.

Ревизор представляет результаты проверок Учредителю Учреждения. По решению Учредителя к проверке финансово-хозяйственной деятельности могут привлекаться аудиторские организации, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

10.1. Учреждение самостоятельно осуществляет производственную и финансово хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета.

10.2. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежим ей имуществом, денежными средствами (в том числе и в иностранной валюте) в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации настоящим Уставом;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные

Права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и



физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- выступить в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие права и юридического лица, а также
- привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения, финансирования ее программ;
- осуществлять иные права, нести обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- денежных средств, поступающих за оказание в Учреждения платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольных (благотворительных) взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и иностранных граждан и юридических лиц;
- поступлений (доходов) от производственно- хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- и иных, незапрещенных действующим законодательством поступлений.

10.4. За Учреждение в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом участники вправе закрепить объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие участнику на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

10.5. Объекты собственности, закрепленные участником за Учреждения, находится в оперативном управлении Учреждения несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется работником или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждения, не допускается, за исключением истечения срока договора между собственником и (уполномоченным им юридическим лицом) и работником, если иное не предусмотрено этим договором.

10.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.9. В пределах, определяемых настоящим Учреждения, обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ей имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

10.10. Доходы от образовательной, производственной, хозяйственной и иной

деятельности Учреждения, а также любые поступления используются только в уставных целях и не подлежат распределению между участниками.

## **10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

11.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований федерального законодательства.

11.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основе Положения, утвержденного Учредителем. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

11.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем сроком полномочий на два года и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

11.4. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности от имени и в интересах Учреждения.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 голосов) от общего числа голосов работников.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации, которая осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к ее правопреемнику.

11.6. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также ее финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

11.7. В случае ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели, и не подлежит перераспределению между Участниками Учреждения.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного общеобразовательного учреждения «Школьная академия «Вундеркинд» принято Управлением Минюста России по Чеченской Республике «06» мая 2022 г. (распоряжение № 154-р, учетный № 2014040144);

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «19» мая 2022 г. за государственным регистрационным номером 2222000053450 (ОГРН 1162036056401).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью восемнадцать  
листов.

Начальник Управления Минюста  
России по Чеченской Республике



М.С. Таймасханов



«25» мая 2022 г.