



Частное общеобразовательное учреждение
"Школьная Академия "Вундеркинд"
Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Хаджигириева, д. 13
(366208) Телефон: +7 (928) 745-10-13

Принято
на педагогическом совете ЧОУ
«Школьная Академия
«Вундеркинд»
Протокол №1

От «31» 08 2021г.

Утверждаю:
директор ЧОУ «Школьная
Академия «Вундеркинд»
Куразова М. И.
Приказ №116

От «01» 09 2021г.



Положение
о педагогическом совете частного общеобразовательного
учреждения «Школьная Академия Вундеркинд»

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом частного общеобразовательного учреждения «Школьная Академия «Вундеркинд» (далее – Положение, ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд», школа).

1.2. Педагогический совет гимназии является постоянно действующим органом коллегиального управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием организации образовательного процесса. Председателем педагогического совета является Директор ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд».

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Деятельность Педагогического совета ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» регламентируется настоящим Положением.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд»;

2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске Учащихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд»

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.2.2. Совершенствование организации образовательного процесса школы;

2.2.3. Разработка и принятие программы развития ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд»;

2.2.4. Согласование и принятие образовательных программ ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд»;

2.2.5. Разработка и принятие плана работы ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» на учебный год;

2.2.6. Разработка и принятие учебных планов ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд»;

2.2.7. Принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;

2.2.8. Принятие решений о допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче документов об образовании установленного образца, проведении промежуточной аттестации обучающихся, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

2.2.9. Принятие решения об отчислении обучающегося из ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» в соответствии с законодательством;

2.2.10. Выдвижение кандидатур педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Главы Чеченской Республики;

2.2.11. Принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда работникам ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд»;

2.2.12. Принятие локальных актов, по вопросам образовательного процесса.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. Принимать положения по вопросам образовательного процесса.

3.1.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» по вопросам образования, родители Учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. Выполнение плана работы;

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. Принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет избирает секретаря, который ведёт протокол собрания. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд».

4.2. Заседания Педагогического совета созываются по мере надобности, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд». Решение о созыве педагогического совета работников принимает директор.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя гимназии, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно (Приложение № 1). В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд».

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» входит в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд».

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд».

**Проект протокола Педагогического совета частного
общеобразовательного учреждения
«Школьная Академия «Вундеркинд»**

от «__» _____ 20__ года

№

Председатель педагогического совета: _____

Секретарь педагогического совета:

Общее количество членов педагогического совета:

Присутствовали: _____

Повестка дня:

Выступили:

Решили:

Председатель педагогического совета /Подпись/ /Ф.И.О./ _____

Секретарь педагогического совета /Подпись/ /Ф.И.О./ _____