

## ПРИНЯТО

На педагогическом совете

*И.Р. Тагеева*

Протокол № 1 от «30» 08 2016 г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ЧОУ «Школьная академия «Вундеркинд»

*Х.М. Дадагова* /Х.М. Дадагова/

Приказ № 1 от «30» 08 2016 г.



# Положение о единых требованиях к проверке тетрадей, к письменной и устной речи обучающихся

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации проверки тетрадей и обеспечивает единство требований к устной и письменной речи учащихся.

1.3. Данное Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

## II. Порядок проверки тетрадей

### 2.1. Начальные классы

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1-4-х классах:

- ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся;
- своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;
- проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4-х классах к следующему уроку.

### 2.2. Русский язык и литература

Учитель соблюдает текущий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- 5 класс-все работы;
- 6-7 классы – 1 раз в неделю у всех учащихся, у слабых после каждого урока;

#### По литературе:

- во всех классах выборочно, но тетрадь каждого учащегося проверяется не менее 2 раз в четверть;
  - все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.;
- Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:
- контрольные работы в 5-7 классах проверяются к следующему уроку;



- изложение в 5-7 классах – не позже, чем через неделю после проведения работы.

### **2.3. Математика**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5 класс – все работы в 1 полугодии;

6-7 классы – 1 раз в неделю у всех учащихся, а также выборочно;

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

5-7 классы – проверяются к следующему уроку.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

### **2.4. История**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

Тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

### **2.5. География, биология**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

### **2.6. Физика**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило к следующему уроку.

Хранит контрольные работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

### **2.7. Химия**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не 1-2 раз в учебную четверть.



Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ.

Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану Школы.

Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, как правило к следующему уроку. Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

Тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

### **2.8. Иностранный язык**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5-7 классы – все работы;

Работы Словари:

4-7 классы – 1 раз в 2 недели;

Своевременно по указанию директора Школы заполняет график проведения контрольных работ.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

### **2.9. Информатика**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз за учебную четверть.

### **2.10. Технология**

Учитель осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1-2 раз за учебную четверть.

## **III. Работа по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся**

Воспитание речевой культуры школьников можно осуществлять в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

1. Каждому учителю при подготовке к уроку старательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно, разборчивым почерком оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках и тетрадях учащихся и т.д.).

Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и обращений, нарушений норм произношения. Образцовая речь учителя – основание всей работы по усовершенствованию речевой культуры учащихся.



2. Учителям начальных классов постоянно формировать у детей представление о богатстве русского языка, регулярно проводить обучение нормам литературной речи; уделять внимание письменной речи: записям решения задач в тетрадях по математике, записям наблюдений за окружающим миром, природой. При планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи, усовершенствование техники чтения и обучения правильному, сознательному, беглому, выразительному чтению на всех уроках музыки, изобразительного искусства, физической культуры, усилить требования к вопросам повышения культуры речи детей.

3. Учителям – предметникам уделять внимание формированию у учащихся умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие школьниками учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи.

В процессе этой работы учащимся целенаправленно предлагать такие задания, как: сформулировать тему, основную мысль сообщения учителя, составить план, пересказать по плану и др.

Более широко использовать выразительное чтение вслух, как один из приемов формирования культуры устной речи, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

Настойчиво учить школьников работать с книгой, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, учить составление списков литературы и т.д.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса школьников, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить выразительно, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное использование в речи.

Использовать таблицы с тяжелыми по написанию и произношению словами, которые относятся к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

Следить за аккуратным ведением тетради, единообразием подписей, грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

#### 4. Всем работникам Школы:

Добиваться повышения культуры речи учащихся; исправлять ошибки в соответствии с нормами языка, придерживаясь при этом необходимого такта; бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроках, так и вне их.

Более широко использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, занятия кружков, занятия по интересам, курсы по



выбору, диспуты и т.д.) для усовершенствования речевой культуры учащихся.

Грамотно вести школьную документацию.

#### 5. Администрация Школы:

Необходимо направлять, координировать и контролировать работу по осуществлению единого речевого режима в Школе; целесообразно включать вопросы о единых требованиях к устной и письменной речи школьников в работу педагогических советов, в систему внутришкольного контроля; организовать обмен опытом учителей начальных классов, учителей-предметников; проводить совместные заседания методических объединений, посвященных вопросам повышения культуры речи учащихся. При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусмотреть беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся.

Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда зависит от слаженной деятельности педагогического коллектива Школы, от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи учащихся всеми родителями.

1.3. Данные Приложение рассматриваются педагогическим советом и администрацией Школы.

### II. Порядок проверки тетрадей

#### 2.1. Начальные классы

Учитель соблюдает следующий порядок проверки работ тетрадей учащихся в 1-4-х классах:

- ежедневно проверяются все задания и домашние работы учащихся;
- своевременно и соответствующим образом проводится индивидуальная программа и убедительное количество контрольных работ;
- проверяются контрольные задания и контрольные работы по математике в 1-4-х классах к концу учебного года.

#### 2.2. Русский язык и литература

Учитель соблюдает следующий порядок проверки работ тетрадей учащихся:

##### 2.2.1. Контрольные работы

6-7 классы - 1 раз в неделю у всех учащихся, у 8-10-х классов каждый урок.

##### По литературе:

- во всех классах выборочно, но тетрадь каждого учащегося проверяется не менее 2 раз в четверть.

- все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Учитель обеспечивает соблюдение сроков проверки контрольных работ

и контрольных работ в 2-4 классах проверяются к следующему уроку.