



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ «ВУНДЕРКИНД»

ПРИКАЗ

от 01.09.2016

№ 1-ОД

г. Гудермес

Об утверждении и введении в действие локальных актов ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд»

В соответствии со ст.28 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», на основании Устава ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие следующие локальные акты ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» со дня издания данного приказа:

1. Положение о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО.
2. Положение о формировании компонента общеобразовательного учреждения и части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положение о ведении классных журналов в 1-11 классах.
5. Положение о языке образования.
6. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся.
7. Положение о школьной комиссии по противодействию коррупции.
8. Положение о педагогическом совете.
9. Положение о конкурсах, выставках, олимпиадах, смотрах.
10. Положение о выявлении, предотвращении и урегулировании конфликтов интересов работников.

11. Положение о ведении дневников учащимися
12. Положение о бракеражной комиссии.
13. Положение об архиве.
14. Положение о режиме занятий.
15. Положение о наставничестве.
16. Положение о портфолио.
17. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
18. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
19. Положение о рабочей программе.
20. Положение о проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся.
21. Положение о классном руководителе.
22. Положение об итоговом индивидуальном проекте.
23. Положение о внеурочной деятельности.
24. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
25. Положение о ведении школьной документации.
26. Положение о порядке обработки и защите персональных данных.
27. Положение о порядке ведения личных дел учащихся.
28. Положение о системе оценивания и нормах и нормах оценок по предметам.
29. Положение о единых требованиях к проверке тетрадей, к письменной и устной речи.
30. Положение о порядке предоставления в пользование учащихся учебников и учебных пособий.
31. Положение о порядке ведения личных дел сотрудников.
32. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
33. Положение о web-сайте ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд».
34. Положение об организации питания обучающихся.
35. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися.
36. Порядок учета мнений обучающихся, родителей несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов.
37. Положение о школьной библиотеке.
38. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд».

39. Положение о порядке получения, учёта, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании в ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд».
40. Должностная инструкция директора.
41. Должностная инструкция заместителя директора по УВР.
42. Должностная инструкция заместителя директора по ВР.
43. Должностная инструкция учителя.
44. Должностная инструкция педагога-психолога.
45. Должностная инструкция за пожарную безопасность.
46. Должностная инструкция ответственного за антитеррористическую безопасность.
47. Должностная инструкция учителя хореографии.
48. Должностная инструкция ответственного за охрану труда.
49. Должностная инструкция кочегара.
50. Должностная инструкция заместителя по ИКТ.
51. Должностная инструкция заместителя директора по ВР.
52. Должностная инструкция завхоза.
53. Должностная инструкция секретаря.
54. Должностная инструкция дворника.
55. Должностная инструкция делопроизводителя.
56. Должностная инструкция воспитателя (ГП).
57. Должностная инструкция инструктора физической культуры.
58. Должностная инструкция сторож.
59. Должностная инструкция бухгалтера.
60. Должностная инструкция помощника повара.
61. Должностная инструкция рабочего по обслуживанию и ремонту зданий.
62. Должностная инструкция водителя.
63. Должностная инструкция программиста.
64. Должностная инструкция уборщика производственных и служебных помещений.
65. Должностная инструкция педагога-организатора.
66. Инструкция по охране труда директора.
67. Инструкция по охране труда кочегара.
68. Инструкция по охране труда бухгалтера.
69. Инструкция по охране труда воспитателя.
70. Инструкция по охране труда учителя.
71. Инструкция по охране труда дворника.
72. Инструкция по охране труда уборщика служебных помещений.
73. Инструкция по охране труда рабочего по комплексному обслуживанию здания.

74. Инструкция по охране труда педагога-организатора.
75. Инструкция по охране труда программиста.
76. Инструкция по охране труда завхоза.
77. Инструкция по охране труда секретаря.
78. Инструкция по охране труда делопроизводителя.
79. Инструкция по охране труда заместителя директора по УВР.
80. Инструкция по охране труда повара.
81. Инструкция по охране труда кухонного рабочего (помощника повара).
82. Инструкция по охране труда инструктора по физической культуре.
83. Инструкция по охране труда заведующей библиотекой школы.
84. Инструкция по охране труда при перевозке детей автомобильным транспортом.
85. Инструкция по охране труда хореографа.
86. Инструкция по охране труда администратора.
87. Инструкция по охране труда педагога –психолога.

2. Заместителю директора по УВР Станиславенко Н.В. ознакомить под подпись всех работников школы с данными локальными актами в трехдневный срок.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Дадагова Х.М.

С приказом ознакомлены:



[Handwritten signatures and initials]

Станиславенко Н.В.

[Other signatures]