

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ «ВУНДЕРКИНД»»

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

Протокол № 1 от « 31 » 09 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ЧОУ «Школьная Академия  
«Вундеркинд»

Ильясова Н.А./  
Приказ № 42 от « 01 » 09 2020г.

**Положение о календарно-тематическом планировании по предмету**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2019 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.
- 1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
- 1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.
- 1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

**2. Правила разработки и корректировки КТП**

- 2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).
- 2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.
- 2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.
- 2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.
- 2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации, связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

2.8 В КТП педагог проставляет «даты по плану» (пропечатано) и «по факту» (от руки) проведения урока.

2.9 КТП могут корректироваться в течение учебного года. Основанием для внесения изменений могут быть следующие обстоятельства:

\*изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;

\*невыполнение программного материала (чрезвычайные ситуации, карантин, болезнь учителей и т.д.).

2.10 Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ.

2.11 Все изменения, вносимые педагогом в КТП в течение года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

### **3. Структура календарно-тематического планирования (к программам по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)**

Календарно-тематическое планирование имеет:

3.6 титульную страницу (приложение 1).

3.7 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (приложение 2)

4.2.1. Таблица имеет следующую структуру:

- номер урока;
- тема урока;
- часы учебного времени;
- плановые сроки проведения;
- фактические сроки проведения.

4.2.2. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.

4.2.3. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

### **4. Правила утверждения календарно-тематического планирования**

4.1. Календарно-тематический план рассматривается на заседании МО.

4.2. Согласование календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора по УВР до начала учебного года.

4.3. Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется директором образовательного учреждения до начала учебного года согласно приказу.

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МО / / протокол № от «» июня 2020 г.	Заместитель директора / / « » августа 2020 г.	Директор ФИО приказ № от « » августа 2020 г. на основании решения педагогического совета протокол № __ от «» августа 2020г.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по учебному предмету (курсу) «\_\_\_\_\_»  
(указать предмет, курс, дисциплину (модуль))

Уровень \_\_\_\_\_

Класс (год обучения) \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_ Уровень программы: \_\_\_\_\_  
(базовый, профильный, углубленный)

Учитель (педагогический работник) \_\_\_\_\_

(ФИО, квалификационная категория)

2020 год

Приложение 2

№ урока	Тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			Плановые сроки проведения	Фактические сроки проведения