



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ «ВУНДЕРКИНД»

ПРИКАЗ

от 03.03.2020г.

№ 66-ОД

г. Гудермес

Об участии во Всероссийских проверочных работах обучающихся 4- 8 классов

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013г. №662

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах по учебным предметам – математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, география, обществознание, английский язык, физика в соответствии с графиком.

2. Составить план-график всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2020 году.

3. Назначить школьным координатором по организации и проведению Всероссийских проверочных работ в 2020 году в начальных классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Эльбуздукаеву Р.А, В 5-8 классах заместителя директора по воспитательной работе Шангерееву К.А., ответственным за техническое сопровождение программиста Мидалишова И.Р.

4. Заместителю директора по УВР Ильясовой Н.А. обеспечить проведение ВПР обучающихся в соответствии с порядком, размещенном на

информационном портале Всероссийских проверочных работ и утвержденным графиком.

5. Классным руководителям 4-8 классов Эльбуздукаевой Р.А., Бурбело Н.И., Шангереевой К.А., Аглярской М.М., Ильясовой Н.А., Усковой Л.Г., Арсаналиевой Л.С. информировать обучающихся 4-8 классов, участников ВПР, их родителей (законных представителей) о сроках и условиях проведения ВПР.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести все проверочные работы на 2 уроке в 9.55 – 10.35.

7. Выделить для проведения ВПР классные кабинеты №3,10,11,13,24,25,30.

8. Ответственному за техническое сопровождение программисту Мидалишовой И.Р.:

8.1 Обеспечить авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР

8.3 Для модели 1:

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР;

- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР;

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- по окончании проведения ВПР собрать все комплекты;

- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течении не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

- заполнить в течении не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести его код, номер варианта работы и баллы за задания;

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- для проведения проверочной работы получить от ответственного за проведение ВПР материалы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Ильясовой Н.А.;

10. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующем помещении (коридор 2 этажа) во время проведения проверочной работы Шудуеву К.А., учителя английского языка; (коридор 3 этажа) - Абакарову З.И., делопроизводителя школы.

11. Утвердить экспертную комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ в следующем составе:

Класс	Предмет	Ф.И.О. эксперта
4	Математика	Эльбуздукаева Р.А., Бурбело Н.И., учителя начальных классов, соответствуют занимаемой должности
	Русский язык	
	Окружающий мир	
5	История	Газимагомаев М.А., учитель истории, соответствует занимаемой должности
	Биология	Аглярова М.М., учитель биологии, соответствует занимаемой должности
	Математика	Станиславенко Н.В., учитель математики, соответствует занимаемой должности
	Русский язык	Шангереева К.А., учитель русского языка и литературы, соответствует занимаемой должности
6	География	Каимова Р.Г., учитель географии, соответствует занимаемой должности
	История	Газимагомаев М.А., учитель истории,

		соответствует занимаемой должности
	Биология	Аглярова М.М., учитель биологии, соответствует занимаемой должности
	Обществознание	Ильясова Н.А., учитель обществознания, соответствует занимаемой должности
	Русский язык	Шангереева К.А., учитель русского языка и литературы, соответствует занимаемой должности
	Математика	Станиславенко Н.В., учитель математики, соответствует занимаемой должности
7	Английский язык	Темирсултанова М.С., учитель английского языка, соответствует занимаемой должности
	Обществознание	Ильясова Н.А., учитель обществознания, соответствует занимаемой должности
	Русский язык	Арсаналиева Л.С., учитель русского языка и литературы, соответствует занимаемой должности
	Биология	Аглярова М.М., учитель биологии, соответствует занимаемой должности
	География	Каимова Р.Г., учитель географии, соответствует занимаемой должности
	Математика	Станиславенко Н.В., учитель математики, соответствует занимаемой должности
	Физика	Мусаева Л.Л., учитель физики, соответствует занимаемой должности
	История	Газимагомаев М.А., учитель истории, соответствует занимаемой должности
8 (в режиме апробации)	Обществознание	Ильясова Н.А., учитель обществознания, соответствует занимаемой должности
	Биология	Аглярова М.М., учитель биологии, соответствует занимаемой должности
	Физика	Мусаева Л.Л., учитель физики, соответствует занимаемой должности
	География	Каимова Р.Г., учитель географии, соответствует занимаемой должности
	Математика	Станиславенко Н.В., учитель математики, соответствует занимаемой должности
	Русский язык	Арсаналиева Л.С., учитель русского языка и литературы, соответствует занимаемой должности
	История	Газимагомаев М.А., учитель истории, соответствует занимаемой должности
	Химия	Баташев Р.Х., учитель химии, соответствует занимаемой должности

12. Программисту Мидалишову И.Р. организовать приём и отправку форм на электронных носителях в систему СтатГрад.

13. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Эльбуздукаеву Р.А.

И.о.директора:



Н.А.Ильцова

С приказом ознакомлены:

(Handwritten signatures of staff members)

Класс	Предмет	Учитель	Дата	Подпись
4	Русский язык	Мидалишов И.Р.	30.03-16.04	
4	Математика	Мидалишов И.Р.	30.03-26.04	
5	История	Мидалишов И.Р.	30.03-10.04	
5	Биология	Мидалишов И.Р.	30.03-10.04	
5	Математика	Мидалишов И.Р.	30.03-24.04	
6	Русский язык	Мидалишов И.Р.	30.03-10.04	
6	География	Мидалишов И.Р.	30.03-10.04	
6	История	Мидалишов И.Р.	30.03-10.04	
6	Биология	Мидалишов И.Р.	30.03-10.04	
7	Обществознание	Мидалишов И.Р.	30.03-10.04	
7	Русский язык	Мидалишов И.Р.	30.03-10.04	
7	Математика	Мидалишов И.Р.	30.03-10.04	
7	Обществознание	Мидалишов И.Р.	30.03-10.04	
7	Русский язык	Мидалишов И.Р.	30.03-10.04	
7	Биология	Мидалишов И.Р.	30.03-10.04	
7	География	Мидалишов И.Р.	30.03-10.04	
7	Математика	Мидалишов И.Р.	30.03-10.04	
7	История	Мидалишов И.Р.	30.03-10.04	
8	Обществознание	Мидалишов И.Р.	30.03-10.04	
8	Биология	Мидалишов И.Р.	30.03-10.04	