

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПЕРВУЮ (ВЫСШУЮ) КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ

Согласно Положению об аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных учреждений Чеченской Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 12.02.2015 г. № 138-п, (далее - Положение), аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию, на основании заявления педагогического работника. Педагогические работники подают заявления секретарю и уполномоченным членам аттестационной комиссии Министерства образования и науки Чеченской Республики на личном приеме, а также в электронной форме.

Требования к оформлению заявления.

1. Ознакомиться с Положением.

2. В заявлении: указать фамилию, имя, отчество в родительном падеже, данную педагогическую должность, юридическое название образовательного учреждения. Указать прописью заявленную (первую, высшую) квалификационную категорию, действующую в сроке или истекшую сроком действия первую (высшую) квалификационную категорию.

3. В графе (Основанием для аттестации) отобразить качество преподаваемого предмета, качество ОГЭ, ЕГЭ, участие в методических мероприятиях, конкурсах, достижения учащихся на предметных олимпиадах и т.п.). 4. В графе (Сообщаю о себе следующие сведения) отобразить когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил аттестуемый, полученная специальность и квалификация, педагогический стаж по специальности, стаж в данной должности и в данном учреждении. При наличии отобразить награды, звания, ученую степень.

5. Выбрать форму квалификационного экзамена, прописанного в Положении пункте 3.13.

6. Отобразить сведения о повышении квалификации.

Присутствие аттестуемого на заседании аттестационной комиссии нужно подчеркнуть в (моем присутствии) или (без моего присутствия).

7. Поставить дату, подпись, номер контактного телефона на момент заполнения заявления.

8. Отсканированное заявление с подписью и датой в электронной форме принимаются по электронному адресу: attestaciya95@mail.ru.

9. В течение одного месяца по принятому заявлению члены аттестационной

комиссии уведомляют по телефону или отправляют по обратному электронному адресу ответ с дальнейшими действиями аттестуемого, и подготовки полного перечня документов согласно приложению №4 Положения.