

Управление образовательным учреждением

1.1. Управленческая система

Управление деятельностью ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» осуществляет единоличный исполнительный орган директор Дадагова Хава Магомедовна в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Директор назначается решением Учредителя, сроком на 4 года.

Система управления ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» представляет специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для развития, роста профессионального мастерства, проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия, предпринимаемые в ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд», осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Директор осуществляет руководство деятельностью ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд», представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд», выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех её сотрудников;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждения Учредителя годовой отчет и баланс ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд»;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания участников;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

Распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд»;

- обеспечивает организацию образовательного процесса в ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» в соответствии с настоящим Уставом и обеспечивает выполнение задач её деятельности:

- устанавливает форму и размер оплаты образовательных услуг, предоставляемых ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд»;

- утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- утверждает правила, процедуры, должностные инструкции и другие внутренние документы ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд», за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

- утверждает преподавательский, научный и вспомогательный состав ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд», штатное расписание и учебные планы;

- утверждает правила приема обучающихся в ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд»;

- утверждает локальные акты, принимаемые в ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд»;

- утверждает образец договора, заключаемого ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» с родителями (законными представителями) обучающихся;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» в соответствии с его уставными целями и задачами;

- контролирует в образовательной деятельности ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» соблюдение государственных образовательных стандартов;

- соблюдает в деятельности ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» требования законодательства Российской Федерации;

- имеет иные права и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд»;

Общее оперативное руководство деятельностью ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» осуществляет директор – Дадагова Хава Магомедовна.

1.2. Организационная структура управления – линейно-функциональная. В вертикальной системе управления выделено 4 уровня:

- Уровень стратегического управления.
- Уровень тактического управления.
- Уровень оперативного управления.
- Уровень ученического самоуправления.

Формами самоуправления являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива школы.

Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, обучающихся. Определяет стратегию развития школы, утверждает программу развития, принимает важнейшие решения по различным направлениям деятельности школы.

Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта

Педагогический совет является коллегиальным органом, действующим в целях рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива. Педагогический совет создается в целях развития учебно-воспитательного роста педагогов.

Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка.

Родительский комитет является формой самоуправления и формируется на добровольной основе, посредством которой родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся принимают участие в управлении ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд».

Родительский комитет создается для содействия ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд» в выполнении образовательных программ, в решении хозяйственных вопросов, привлечения дополнительных финансовых средств, организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд», совершенствованию материально-технической базы ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд», благоустройству её помещений и территории.

В состав Родительского комитета входят все желающие родители (законные представители) обучающихся.

Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд»:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения по обмену опытом семейного и общественного воспитания;
- в установлении связей педагогов с семьями учащихся;
- в укреплении хозяйственной и материальной базы ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд»: организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, изготовлении пособий.

В качестве общественных организаций в школе действуют *общешкольный родительский комитет Учреждения*, классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, координируют работу классных родительских комитетов, проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей, оказывают содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвуют в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, совместно с органами самоуправления общеобразовательного учреждения контролируют организацию качественного питания, медицинского обслуживания, оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации проведения общешкольных родительских собраний, взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений.

Методический совет Учреждения - постоянно действующий орган управления методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива Учреждения. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

Совет ученического самоуправления планирует и организует внеурочную деятельность обучающихся. Курирует работу Школьного Парламента заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Классные органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри класса, согласовывая свою деятельность с Советом ученического самоуправления школы. Направляет работу детей классный руководитель.

В школе функционируют следующие структурные подразделения:

- Методический совет – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Предметные объединения – учителя-предметники по образовательным областям;

- Объединение классных руководителей - классные руководители 1-8 классов;
- Объединение педагогов дополнительного образования – заместитель директора по УВР и педагоги дополнительного образования;
- Социально-педагогическая служба - социальный педагог;
- Временные творческие группы - педагоги одного или различных предметов; проектная деятельность;
- Административно-хозяйственная деятельность - администратор;
- Библиотека - библиотекарь;
- Медико-оздоровительное структурное подразделение – ГБУ «Гудермесская центральная районная больница» (Договор о сотрудничестве по оказанию услуг медицинской помощи обучающимся ЧОУ «Школьная Академия Вундеркинд» от 7.11.2016г., главный врач И.А.Энгенов), учитель физической культуры;
- Информатизация образовательного процесса – учитель информатики.

Каждое структурное подразделение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. При этом основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуально-групповые консультации, собеседования.

Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по общеобразовательному учреждению ЧОУ «Школьная Академия «Вундеркинд».

№ п/п	Административная должность	Ф.И.О.	Образование	Стаж педагогический	Стаж административной работы
1.	Директор школы	Дадагова Хава Магомедовна	высшее	5 лет	8 лет
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Станиславенко Нина Викторовна	высшее	25 лет	9 лет

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в полном объеме осуществляет контроль и руководство образовательного процесса в соответствии со своим функционалом.

Члены администрации имеют высшее образование.

Функциональные обязанности, распределенные среди членов администрации, обеспечивают режим строгого функционирования и гибкого развития, члены администрации владеют всеми основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену. Это обусловлено достаточным уровнем управленческой культуры, владением современными информационными технологиями.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- четкое определение уровня управления, их функционала и связи между ними;
- построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
- перевод делопроизводства на компьютеризированную основу;
- системность ВШК.

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право планировать использование часов школьного компонента, обсуждать программы спецкурсов, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники, журналы), выполнение практической части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, а также в их исполнении, а рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива.

1.3. Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются:

- Совещание при директоре (1 раз в месяц)
- Совещание при заместителе директора по УВР (1 раз в месяц)

1.4. Информационно-аналитическая деятельность администрации школы осуществляется при помощи ПЭВМ, имеется выход в Интернет, функционирует локальная сеть по учреждению. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении ВШК и обсуждении на оперативных

совещаниях, методическом совете или методических объединениях, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану. Школьная документация представлена справками директора и заместителей директора, протоколами педагогического и методического советов, совещаний при директоре, книгами приказов по основной деятельности и обучающимся, планами и анализом работы за год, программами образовательного учреждения.

1.5. Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию ВШК. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее результативные способы решения проблем. ВШК призван в конечном счете повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- Состояние знаний, умений и навыков обучающихся.
- Состояние преподавания учебных предметов.
- Ведение школьной документации.
- Мониторинг учебного процесса.
- Реализация учебного плана.
- Организация начала учебного года.
- Организация медицинского обеспечения.
- Организация питания.
- Выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности.
- Организация работы по сохранению контингента.
- Посещаемость учебных занятий.
- Организация каникул.
- Работа библиотеки.
- Состояние школьного здания.
- Готовность школы к зимнему периоду.

Контроль за состоянием хозяйственной деятельности, за качеством работы обслуживающего персонала имеет системный открытый характер. Указанные вопросы рассматривались на совещании при директоре. В результате проверок школы различными инстанциями замечаний по нарушению финансовой и хозяйственной деятельности не было.

По итогам контроля (используются разные виды контроля) составляются аналитические справки, принимаются управленческие

решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения и исправления недостатков.

Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности.

Вывод: Показателями эффективного управления являются результаты деятельности школы по следующим составляющим:

- Критерии факта – отсутствуют обучающиеся, оставленные на повторный курс, улучшилось состояние здоровья детей, повысились результаты участия в онлайн-олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- Критерии отношений – нет конфликтов между участниками образовательного процесса;
- Критерии качества – позволяют проследить взаимосвязь между процессом управления и личностным ростом участников образовательного процесса.